**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im KRÓLA ZYGMUNTA STAREGO w KOZIENICACH**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………..……………………klasa…………..
2. Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………………………………………..
3. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………..
4. Informacja o rodzicach/opiekunach prawnych/:

Imię i nazwisko matki /opiekuna/imię i nazwisko ojca/opiekuna/

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel. kontaktowy rodziców /opiekunów/

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Proszę określić przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej, zarówno przed rozpoczęciem zajęć jak i po ich zakończeniu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

 **Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w zasadach rekrutacji** (patrz punkt III)

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Dziecko dojeżdżające. | 10 pkt. |  |  |
| **2.** | Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują zawodowo. | 8 pkt. |  |  |
| **3.** | Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/ prawnego opiekuna. | 6 pkt. |  |  |
| **4.** | Dziecko z rodziny niepełnej | 4 pkt. |  |  |
| 5. | Dziecko z rodziny wielodzietnej ( co najmniej 3 dzieci) | 2 pkt. |  |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie III ( zasady rekrutacji)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz oświadczeniach do kryteriów dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-1)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i oświadczeniach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (w tym fotografii) mojego dziecka uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.

**…………………………………… ……………………………………………**

 *data czytelny podpis rodzica kandydata*

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW/**

1. Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko.

…………………………………………..………….…………………………………………………………..

*Data i podpis rodziców /prawnych opiekunów*

1. Zgoda rodziców /opiekunów na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko (poniżej proszę wpisać konkretne godziny wyjścia)** | **Podpis i data rodzica/opiekuna** |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek |  |  |

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu , w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. **od godz. 6.30 do godz. 16.30.**
2. Zobowiązuję się do **pisemnego !!!** powiadomienie wychowawców świetlicy szkolnej
o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego we wniosku o przyjęcie dziecka /np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwości odbioru dziecka przez inne niż wskazane osoby/.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).

…………………………………………………………………………………………………….....

*Data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów*

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2 im. KRÓLA ZYGMUNTA STAREGO w KOZIENICACH**

1. **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Celem nadrzędnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań szczegółowych należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz  zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej.
3. Organizowanie zajęć w grupach,  tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie  do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w  nauce.
4. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, oraz boisku szkolnym.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
7. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym oraz psychologiem, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Szczegółowe cele, zadania oraz metody ich realizacji zawarte są w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej na dany rok szkolny.
9. *ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY*
10. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły. Pierwszeństwo korzystania z zajęć świetlicowych mają dzieci z oddziałów przedszkolnych, kl. I- III oraz uczniowie kl. IV – VII dojeżdżający autobusem szkolnym.
11. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo – wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów.
12. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach od 6.30 do 16.30.
13. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
14. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.
15. *ZASADY REKRUTACJI*
16. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów.
17. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest udział w rekrutacji i spełnienie kryteriów naboru.
18. Wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny rodzic/opiekun dziecka, składa w sekretariacie szkoły w w godz. 7°° – 15°°. Karta do pobrania na stronie internetowej szkoły lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
19. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzą: Dyrektor lub Wicedyrektor, Wychowawcy świetlicy szkolnej.
20. Komisja dokonuje rekrutacji uczniów do świetlicy według następujących kryteriów:
21. Dziecko dojeżdżające - 10 pkt.
22. Dziecko którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują zawodowo – 8 pkt.
23. Dziecko niepełnosprawnego rodzica/ prawnego opiekuna – 6 pkt.
24. Dziecko z rodziny niepełnej – 4 pkt.
25. Dziecko z rodziny wielodzietnej ( co najmniej 3 dzieci) – 2 pkt.

6. Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.

7. Rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o przyjęciu dziecka do świetlicy przez wywieszenie na tablicy w holu szkoły listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym.

8. Uczeń może nie zostać przyjęty do świetlicy z powodu braku wolnych miejsc.

9. Rodzic/ prawny opiekun w ciągu roku szkolnego może złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy, jeżeli podejmie pracę zawodową a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajdzie się w szczególnej sytuacji losowej. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku wolnych miejsc.

**W przypadku spełnienia któregokolwiek z kryteriów, należy wypełnić odpowiadające mu oświadczenie!**

**Oświadczenia**

***Kryterium 1.***

………………………………………..

Imię i Nazwisko

………………………………………..

Numer i seria dokumentu tożsamości

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[2]](#footnote-2), oświadczam, że …………….…………………………………………………...

 *(* *Imię i Nazwisko ucznia)*

 będzie dojeżdżało autobusem szkolnym.

**……………………**  **………………………………….**

 Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Kryterium 2.***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia2, oświadczam, że dziecko wychowywane jest przez rodziców/ prawych opiekunów, pracujących zawodowo.

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Imię i Nazwisko matki , nazwa i adres zakładu pracy)*

 ......................................................................................................................................

*(Imię i Nazwisko ojca, nazwa i adres zakładu pracy)*

 **……………………………….………**

 **……………………………………….**

 Data i czytelny podpis ojca oraz matki/ opiekuna

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***Kryterium 3.***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[3]](#footnote-3), oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną.

**……………………**  **………………………………….**

 Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....................................................................................................................................................

***Kryterium 4.***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia3 oświadczam, że wychowuję dziecko samotnie.

**……………………**  **………………………………….**

 Data Czytelny podpis ojca lub matki/opiekuna

***Kryterium 5.***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[4]](#footnote-4), oświadczam, że moje dziecko jest wychowywane w rodzinie wielodzietnej.

**……………………**  **………………………………….**

 Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. *ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY*
2. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej.
3. W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zmienne.
4. Każda godzina pobytu dziecka w świetlicy jest odnotowana w dzienniku zajęć świetlicowych.
5. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu lekcji poprzez zgłoszenie obecności przez wychowanka. Obecność ucznia zostaje odnotowana w dzienniku zajęć świetlicowych.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych.
7. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/ prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu na świetlicy ( rozmowy indywidualne, wpisy do zeszytu uwag).
8. W przypadku złego samopoczucia dziecka podczas pobytu na świetlicy wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/ prawnych opiekunów z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.
9. Za wyrządzone przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.
10. W przypadku złego zachowania (niszczenie mienia, bójki, samowolne opuszczanie świetlicy) uczeń będzie usunięty z listy wychowanków świetlicy. Wykreślenie ucznia następuje po konsultacji wychowawcy świetlicy z Dyrektorem placówki, pedagogiem szkolnym po spotkani zespołu wychowawczego. O usunięciu dziecka z listy, rodzic zostanie poinformowany na piśmie i jednocześnie ma obowiązek złożyć pisemną deklarację o zorganizowaniu opieki nad dzieckiem we własnym zakresie.
1. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-4)